АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование ОПОП ВО

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и владений, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Задачи прохождения практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;

2) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);

3) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность	ОФО	С2.Б.П.1	8	5	5 (недель)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность	ОФО	С2.Б.П.1	9	12	8 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция

	ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РД2	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих процессуальные правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа процессуальных правоотношений; подбирать форму (источник) права, процессуальные нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку)
		РД2	Навык	принимать участие в разыгрывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения
ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	РД3	Умение	Объяснять содержание юридических терминов
		РД3	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами
	ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	РД4	Умение	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы
		РД4	Навык	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно

ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	РД5	Умение	объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации	
		РД5	Навык	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике	
	ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД6	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
				ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	РД7

		РД7	Навык	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке
ОПК-8 : Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД8	Умение	осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики
	ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	РД9	Навык	выполнения учебных задач демонстрирующего этическое поведение
ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД10	Умение	подбирать источники для получения значимой информации
		РД10	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД11	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач
		РД11	Навык	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи
ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД7	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)

	ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД8	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
		РД8	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу	ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты	РД9	Умение	характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
		РД9	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
	ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	РД10	Умение	характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
		РД10	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
	ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде	РД11	Умение	характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде
		РД11	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде
ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику	ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	РД12	Умение	характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач
		РД12	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач

	ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	РД13	Умение	пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи
		РД13	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач
ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД14	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		РД14	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
	ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	РД15	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
		РД15	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
	ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	РД16	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
		РД16	Умение	определять допустимость и относимость доказательств

		ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность	РД17	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков
			РД17	Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность
	ПКВ-5 : способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики	ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД4	Умение	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
			РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей
		ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	РД5	Умение	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики
			РД5	Навык	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение

Содержание практики

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Основная цель прохождения практики: совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной прокурорской деятельностью.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с организацией работы прокурора, его заместителей, помощников, с порядком разрешения жалоб и заявлений по поступившим в прокуратуру материалам:

1) уделяет внимание ознакомлению проверки законности возбуждения уголовного дела

2) изучает виды прокурорского надзора, изучает представления и протесты, направленные прокурорами в соответствующие органы для устранения нарушений действующего законодательства

4) составляет проекты представлений и протестов по устранению нарушений действующего законодательства

5) знакомится с практикой прокуратуры по поддержанию государственного обвинения в суде

6) составляет проект обвинительной речи по уголовному делу

7) изучает практику по защите прав и интересов граждан и организаций в суде

2 Изучает порядок работы прокурора и его помощников, а также подразделений прокуратуры, в том числе канцелярии:

1) знакомится с организацией делопроизводства, порядком приема, регистрации и передачи для исполнения поступающей корреспонденции и отправкой служебных документов, с ведением и оформлением надзорных производств, с учетом арестованных, с учетом и хранением вещественных доказательств

2) выполняет отдельные поручения по делопроизводству

3 Знакомится с деятельностью прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами представительной и исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, общественными объединениями и должностными лицами.

№	Р а з д е л ы (этапы) практики	В и д ы работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	П о л у ч е н и е типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источникам и информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной д о к у м е н т а ц и и , подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	З а щ и т а отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости и зачетной книжке

Составители(ль)

Горян Э.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Колледж сервиса и дизайна, Ella.Goryan@vvsu.ru